Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

CODICE ETICO

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

Indice

PREMESSA 4
PARTE I: PRINCIPI GENERALI 5
1. Definizioni 5
2. Obiettivo 5
3. Destinatari e ambito di applicazione 6
4. Valori Fondanti 6
5. Impegni della Società riguardo alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico 7
PARTE II: TUTELA DELLE RISORSE UMANE 8
1. Libertà di scelta 8
2. Rapporto di lavoro 8
3. Salute e Sicurezza 9
4. Lavoro minorile 9
5. Libertà sindacali 9
6. Ambiente di lavoro 10
7. Riservatezza dei dati personali 10
PARTE III: NORME COMPORTAMENTALI IN AZIENDA 11
1. Conoscenza e rispetto delle normative 11
2. Diligenza e buona fede 11
3. Obblighi di riservatezza 12
4. Beni aziendali in dotazione 13
5. Accesso a procedure e sistemi 13
6. Uso dei mezzi di telecomunicazione 13
7. Conflitto di interessi 14
8. Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge 14
PARTE IV: TUTELA DELL'AMBIENTE 15
1. Approvvigionamento materie prime 16
PARTE V: RAPPORTI CON L'ESTERNO 16
1. Clienti 16

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

2. Fornitori 17
3. Pubbliche Amministrazioni e Organizzazioni Sindacali 17
4. Comunità Locale 18
5. Concorrenza 18
6. Corruzione, Regalie e Attività commerciali illecite 18
7. Tutela dell'immagine del Gruppo e proprietà intellettuale e industriale 19
PARTE VI: ORGANIZZAZIONE INTERNA 19
1. Organi di Direzione e Controllo 19
2. Principi dell'organizzazione della Società 19
3. Sistema di Controllo Interno 20
PARTE VII: IL CODICE ETICO NELL'AZIENDA 20
1. Vigilanza dell'attuazione del Codice Etico 21
2. Segnalazioni 21
3. Sanzioni e valore contrattuale del Codice Etico 22
4. Approvazione 22

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PREMESSA

Quella di Intrapak è una storia caratterizzata da passione per il lavoro, orientata alla ricerca e accompagnata da investimenti continui, attenta a sviluppare abilità tecniche e professionalità, con l'obiettivo di giocare sempre un ruolo di primo piano nell'innovazione tecnologica e di svolgere un ruolo propositivo nel dialogo con i propri Clienti e con il mercato.

Obiettivo che i due fondatori hanno voluto perseguire attraverso decisioni e comportamenti nel rispetto di principi etici, riconoscendo il valore sociale, oltre che economico, di un'impresa, un modo di fare impresa che tutti riconduciamo oggi al concetto di sostenibilità.

Intrapak si distingue per attenzione al mercato, innovazione, servizio, qualità, flessibilità, produttività, offerta diversificata di prodotti, sicurezza alimentare, rispetto e valorizzazione delle risorse umane e rispetto dell'ambiente.

Siamo una realtà moderna proiettata nel futuro, forte di una storia ricca di valori e competenze, consapevole della propria identità, dei propri obiettivi, e del fatto che i risultati sono frutto dell'impegno e della professionalità delle persone che la compongono, di un modo di vivere il lavoro con passione, dedizione, capacità di mettersi in gioco con vigore davanti alle sfide con responsabilità, diligenza, lealtà, integrità e correttezza.

L'azienda, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della propria posizione ed immagine, delle aspettative dei propri Soci e del lavoro dei propri Dipendenti, e nel rispetto degli interessi legittimi delle collettività in cui è presente con le proprie attività e più in generale dei suoi Stakeholder, ha voluto emanare questo Codice Etico, strumento che formalizza l'esperienza dei valori del passato e di guida comportamentale per il futuro, riducendo il rischio che si verifichino comportamenti non conformi ai Valori Fondanti, e richiamando alle proprie responsabilità in caso di deviazioni comportamentali. Pur nella consapevolezza che questo Codice non potrà, da solo, prevenire le mancanze dei singoli ed eventuali deviazioni comportamentali dai nostri valori, siamo convinti che possa costituire un valido elemento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano in nome e per conto della società, affinché ispirino i propri comportamenti ai principi richiamati nel presente Codice. Ciò darà garanzia di una duplice funzione: promuovere la diffusione di comportamenti omogenei e trasparenti nello svolgimento delle mansioni affidate e al tempo stesso contribuire alla creazione di un sistema idoneo alla determinazione di un modello di prevenzione anche ai sensi della legge vigente.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE I: PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico può definirsi come la "Carta Costituzionale" dell'impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etica e sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Il Codice Etico è un impegno reciproco che l'azienda e i suoi Collaboratori assumono a rispettare i valori e i principi in esso sanciti.

È un documento ufficiale della Società e il rispetto dei principi in esso sanciti costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali di tutti coloro che, a vario titolo, operano per e con la Società.

Presupposto fondamentale per il rispetto del Codice Etico è il principio imprescindibile del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

1. Definizioni

Al fine di garantire una corretta comprensione dei contenuti del Codice Etico, di seguito vengono elencate le principali definizioni relative ai termini utilizzati nel presente documento:

- Collaboratore: ogni persona che presta la propria attività alle dipendenze, per conto o nell'interesse di Intrapak. Tra i collaboratori sono compresi anche i Consulenti, Fornitori, Clienti, Collaboratori, terzi che operano per conto e/o in nome della Società.
- Superiore diretto: è il responsabile diretto del dipendente, colui che trasmette le indicazioni operative.
- Dipartimento di Risorse Umane: insieme delle persone che all'interno dell'azienda si occupa dell'assunzione, gestione e sviluppo del personale.

2. Obiettivo

L' obiettivo del Codice Etico è specificare i principi guida che tutti i Collaboratori dovranno seguire, definire gli impegni che la Società assume nei confronti dei dipendenti ed esprimere la posizione aziendale nei confronti delle parti interessate.

L'osservanza delle norme del Codice Etico, delle politiche e delle norme interne adottate deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei Dipendenti della Società. Pertanto, a ogni Dipendente viene

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

chiesta la conoscenza delle norme contenute nel presente documento, oltre alle procedure operative di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione. Le norme contenute nel Codice Etico rappresentano, altresì, parte degli obblighi contrattuali che i Consulenti, Collaboratori, fornitori, terzi che operano per conto e/o in nome della Società devono rispettare.

3. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico è rivolto a tutte le risorse umane dell'azienda e ai suoi interlocutori esterni, ed è pertanto rivolto ad Amministratori, Dipendenti, Consulenti, Fornitori, Clienti, Collaboratori, terzi che operano per conto e/o in nome della Società (un insieme di risorse che di seguito, per convenzione, sarà definito congiuntamente "Collaboratori").

I Collaboratori sono pertanto tenuti al rispetto:

- delle leggi vigenti e della normativa specifica di settore;
- delle norme contrattuali;
- dei principi stabiliti nel Codice Etico.

Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, e delle norme contrattuali, è pertanto dovere di tutti i Collaboratori assicurare una condotta improntata alla massima integrità e correttezza e un comportamento conforme a quanto contenuto nel Codice Etico, anche nell'esercizio delle proprie funzioni al di fuori dei luoghi di lavoro, al fine di evitare situazioni che possano condurre a comportamenti non conformi ai valori fondanti della Società.

Il Codice Etico deve essere rispettato anche da soggetti quali clienti, fornitori, consulenti, e da qualsivoglia soggetto che abbia rapporti con Intrapak, ai quali verrà richiesto un esplicito impegno in tal senso.

4. Valori Fondanti

Intrapak fa propri i valori di responsabilità, trasparenza, etica, rispetto degli Stakeholders e, più in particolare, riconosce come propri i seguenti valori:

- rispetto della legge;
- rispetto dei diritti umani;
- rispetto e promozione della salute e sicurezza sul lavoro;

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

- rispetto dell'individuo e delle pari opportunità;
- non discriminazione;
- onestà;
- equità;
- trasparenza;
- professionalità;
- diligenza;
- lealtà e senso di appartenenza;
- cooperazione;
- attenzione ai bisogni e alle aspettative legittime degli stakeholder;
- dialogo aperto con la collettività e con le sue componenti rappresentative;
- rispetto e tutela dell'ambiente;
- uso efficiente e virtuoso dei beni e delle risorse aziendali;
- innovazione, ricerca e sviluppo su base continuativa;
- miglioramento continuo;
- sostenibilità;
- rispetto delle regole di mercato;

Tutti i collaboratori, senza distinzioni ed eccezioni, sono impegnati a osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

In particolare, Intrapak ribadisce la convinzione che agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i richiamati principi fondamentali.

La società si impegna a far sì che la propria attività sia svolta nel rispetto dei Valori Fondanti del Codice Etico; a tal fine si impegna a:

- adottare tutte le misure necessarie per promuovere e diffondere all'interno della propria struttura e nei confronti dei Collaboratori i contenuti del Codice;
- aggiornare costantemente il Codice (per il recepimento di eventuali modifiche organizzative, normative, ecc.) e comunicare tempestivamente eventuali variazioni a tutti i destinatari;
- vigilare sul rispetto del Codice e, laddove si renda necessario, sanzionare eventuali violazioni.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE II: TUTELA DELLE RISORSE UMANE

La società ritiene che le Risorse Umane siano un valore primario per il conseguimento degli obiettivi visto il contributo professionale apportato nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

La Direzione tutela e promuove il valore delle Risorse Umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni di ogni natura e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle Norme vigenti e dei diritti dei Lavoratori.

La gestione delle Risorse Umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, nel quadro generale della presente normativa.

Nel rispetto delle norme vigenti, l'azienda considera i seguenti principi come imprescindibili:

1. Libertà di scelta

Il lavoro è scelto in modo libero. Intrapak si impegna a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizionidi schiavitù o servitù.

Ciascun lavoratore è libero di sciogliere il contratto di lavoro a seguito di adeguato preavviso.

2. Rapporto di lavoro

Intrapak non ammette la conduzione di relazioni di lavoro non disciplinata da contratti concordati e correttamente formalizzati. Non si attuano rapporti di lavoro particolari al fine di eludere i propri obblighi in materia di lavoro e previdenza sociale.

La retribuzione non è inferiore a quanto stabilito dalla legge o, qualora presenti e di maggior protezione, ai regolamenti di settore.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

I dipendenti ricevono informazione sulle condizioni economiche di lavoro prima dell'assunzione e durante lo svolgimento del rapporto lavoro.

Le ore di lavoro sono conformi alle leggi nazionali o, qualora offrano maggior protezione, ai regolamenti di settore. Le ore di lavoro straordinarie e la loro retribuzione sono conformi alle leggi nazionali, ai regolamenti, agli accordi bilaterali.

L'orario di lavoro non supera le ore settimanali stabilite dalle leggi nazionali, compresi gli straordinari, salvo che le circostanze operative richiedano un aumento temporaneo delle ore di lavoro. In circostanze normali per ogni periodo di sette giorni è garantito almeno un giorno di riposo.

La Società si impegna, altresì, a non utilizzare lavoratori privi di regolare permesso di soggiorno e a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù;

3. Salute e Sicurezza

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori; inoltre, essa opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei Lavoratori.

La stessa adotta misure adeguate alla prevenzione dei rischi di incidenti e di danni alla salute che avvengono nel corso del lavoro o che ne derivano o che sono ad esso connessi attraverso un sistema integrato della gestione dei rischi, l'analisi continua del rischio e, più in generale, quanto disposto dalla normativa in materia.

I dipendenti ricevono addestramento periodico e documentato in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. Tale addestramento è ripetuto per i neoassunti e in caso di cambio reparto.

La società assegna la responsabilità in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro all'amministratore delegato.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

4. Lavoro minorile

La Società si impegna alla prevenzione dello sfruttamento minorile. Per questa ragione non potranno essere assunti soggetti con età inferiore all'età minima per l'accesso al lavoro prevista dalla legge.

5. Libertà sindacali

I dipendenti, senza distinzione, hanno libertà di associazione. L'azienda assicura la libertà di associazione e l'effettivo esercizio del diritto alla contrattazione sindacale.

Nel caso in cui associazione e contrattazione collettiva siano proibite per legge, ci si impegna affinché tale diritto possa essere esercitato con mezzi paralleli.

6. Ambiente di lavoro

Per la Direzione è prioritario il mantenimento di un ambiente di lavoro positivo, orientato alla massima collaborazione reciproca e al lavoro di squadra, alla condivisione degli obiettivi, nel quale ciascuno possa esprimere le proprie potenzialità, libero da ogni condizionamento o da qualsiasi forma di intimidazione.

La Società si impegna a valorizzare e sviluppare le capacità professionali secondo il principio delle pari opportunità, meritocrazia e comunque in coerenza con le scelte strategiche, le esigenze organizzative e produttive aziendali. I rapporti tra la Società e le Risorse Umane che la costituiscono sono improntati a fiducia e collaborazione.

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ampliarsi secondo quanto necessario allo svolgimento delle attività assegnate seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze. In particolare, la Società è contraria a discriminazioni nell'assunzione, retribuzione, formazione, avanzamento, licenziamento o pensionamento in base a razza, casta, nazione d'origine, religione, età, sesso, stato matrimoniale, orientamento sessuale, disabilità, appartenenza ai sindacati o a partiti politici.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

La Società s'impegna a creare un ambiente di lavoro positivo, ispirato ai principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che garantisca a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società condizioni rispettose della dignità personale, e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

La stessa, inoltre, richiede a tutti i suoi collaboratori che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui, maltrattamenti, molestie sessuali, abusi e pressioni psicologiche, intimidazione, abuso verbale, ecc.

Misure disciplinari ritorsive, abusi fisici, minacce di abuso fisico, tormento a carattere sessuale o di altro tipo, abuso verbale e altre forme di intimidazione sono proibite.

7. Riservatezza dei dati personali

La Società si impegna alla tutela della privacy e delle opinioni di ciascuno dei propri Collaboratori e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda. La Società, altresì, rispetta la normativa in materia di trattamento dati personali e implementa misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali trattati.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE III: NORME COMPORTAMENTALI IN AZIENDA

1. Conoscenza e rispetto delle normative

La Società considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri Collaboratori la conoscenza e l'applicazione delle discipline regolanti specificamente la propria attività, e il rispetto delle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti oltre che delle prescrizioni contenute nel presente Codice e delle altre disposizioni normative aziendali.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del Personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste dalla Società ai propri Collaboratori.

Ciascun Collaboratore si impegna dal momento dell'assunzione dell'incarico a rispettare il Codice Etico e a tenere una condotta ispirata ai principi di lealtà, imparzialità, integrità e onestà. Ciascun Collaboratore evita ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge, regolamentari, contrattuali o aziendali o quelle contenute nel Codice Etico.

Ciascun Collaboratore opera con imparzialità, evita trattamenti di favore e disparità di trattamento, si astiene dall'effettuare pressioni indebite e le respinge, adotta iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evita di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

Ciascun Collaboratore si impegna affinché i comportamenti sul luogo di lavoro e i rapporti tra Collaboratori, a tutti i livelli, siano sempre improntati alla reciproca correttezza e affinché le relazioni con i Colleghi siano ispirate a rispetto, armonia e spirito di collaborazione, ed evita atti, comportamenti e linguaggi caratterizzati da animosità o conflittualità.

Inoltre, non sono condivisibili condotte che possano rappresentare abuso della propria posizione di autorità: tra queste rientra, a titolo esemplificativo, richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

Ciascun collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

2. Diligenza e buona fede

Ogni Collaboratore della Società agisce lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e assicurando le prestazioni richieste con diligenza.

3. Obblighi di riservatezza

Ciascun Collaboratore nello svolgimento delle proprie funzioni può venire, direttamente o indirettamente, in possesso di informazioni riservate che riguardano la società in cui opera, le sue attività, i suoi prodotti, i suoi processi, i suoi progetti operativi e strategici, i suoi dati, e in via più generale il suo know-how.

L'insieme di queste informazioni, pur non costituendo un elenco esaustivo ma meramente esplicativo, rappresenta un patrimonio inestimabile che ciascun Collaboratore ha l'obbligo di preservare, rispettandone il segreto d'ufficio e mantenendo riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni Collaboratore è pertanto tenuto ad astenersi dal divulgare qualsiasi informazione riguardante la Società.

Ciascun Collaboratore consulta le sole informazioni alle quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni in vigore nella normativa interna.

Le informazioni sono gestite con modalità che garantiscano il rispetto della normativa vigente in tema di privacy e in conformità con le procedure interne esistenti: in particolare, non possono essere comunicate a terzi all'interno o all'esterno della Società di appartenenza, a meno che tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento dei propri compiti o sia richiesta dalle competenti autorità nell'ambito di indagini ufficiali.

Ciascun Collaboratore previene l'eventuale dispersione di dati e prende tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di notizie riservate, assumendosi l'impegno di:

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

- raccogliere solo i dati per cui è stato espressamente autorizzato;
- evitare di farne inutili copie;
- custodirli in archivi fisici chiusi a chiave o in archivi informatici adeguatamente protetti;
- accertarsi che tali informazioni non restino incustodite e accessibili ad altri (ad esempio lasciando copie nella fotocopiatrice o sulla scrivania durante la propria assenza, verificando che al termine delle riunioni di lavoro tutta la documentazione sia stata raccolta, …);
- trattare gli argomenti confidenziali con discrezione sul luogo di lavoro, verificando che le persone coinvolte nella trattazione degli argomenti siano autorizzate;
- chiedere ai destinatari esterni delle informazioni aziendali di rispettarne il carattere confidenziale.

Ciascun Collaboratore, inoltre, si astiene dal fare uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività svolta, per realizzare profitti o interessi privati.

4. Beni aziendali in dotazione

I beni aziendali dati in dotazione ai Collaboratori per l'esercizio delle proprie funzioni fanno parte del patrimonio aziendale.

Ciascun Collaboratore conforma la propria attività e l'uso dei beni appartenenti alla Società a criteri di diligenza, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia. Utilizza pertanto il materiale, gli strumenti di lavoro e i beni aziendali con la massima cura e nel rispetto di detti principi.

Ciascun Collaboratore è responsabile della protezione dei beni a lui affidati ed è chiamato ad adottare comportamenti che garantiscano la tutela del patrimonio aziendale, evitandone usi impropri, informando circa i rischi che ne minacciano l'integrità, e segnalandone immediatamente l'eventuale danneggiamento, smarrimento o furto alle funzioni interne competenti. L'utilizzo deve avvenire rispettando le procedure di sicurezza e le norme/regolamenti in essere implementate dalla Società di appartenenza.

5. Accesso a procedure e sistemi

Particolare attenzione va data all'uso corretto dei sistemi informatici e dei dati ivi contenuti, che rappresentano una componente fondamentale del patrimonio aziendale. La sicurezza dei dati aziendali è in primo luogo responsabilità dei singoli fruitori.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

L'uso degli elaboratori e l'accesso a procedure informatiche devono avvenire in conformità alla normativa e alle procedure interne vigenti, e comunque per soli fini di lavoro; in particolare, la chiave di accesso ai sistemi informativi aziendali è strettamente personale e non può essere comunicata a terzi.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebite intrusioni o usi illeciti, nel rispetto della vigente normativa. I collaboratori dovranno rispettare scrupolosamente le politiche e procedure aziendali vigenti, in particolare, quelle relative a uso dei dispositivi informatici, password e chiavi USB.

La distruzione dei supporti materiali o elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

6. Uso dei mezzi di telecomunicazione

I sistemi di comunicazione, tra i quali telefoni, posta elettronica e Internet, sono anch'essi patrimonio aziendale, e il loro utilizzo è pertanto consentito solo per fini professionali.

Ciascun Collaboratore con accesso ai mezzi di telecomunicazione messi a disposizione dalla Società utilizza un linguaggio, verbale e scritto, conforme ai principi del Codice Etico.

Ciascun Collaboratore con accesso alla posta elettronica e Internet utilizza tali strumenti per soli fini di lavoro, nel rispetto della normativa aziendale vigente, con contenuti che siano coerenti con i principi e i valori espressi nel Codice Etico. Ciò in quanto ogni messaggio o informazione trasmessa tramite posta elettronica e/o Internet rappresenta un'affermazione attribuibile alla Società. Tutte le informazioni immesse nel sistema informatico sono di proprietà dell'azienda.

A tutela del patrimonio dell'impresa si ricorda in particolare che è fatto severamente esplicito divieto di riproduzione e duplicazione di materiale software. La mancata osservanza di tale divieto espone la Società, e il Collaboratore stesso, al rischio di gravi sanzioni.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

7. Conflitto di interessi

Tra la Società e i propri Collaboratori sussiste un rapporto di fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario di ciascuno utilizzare i beni della e prendere decisioni nell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice.

In tale prospettiva ciascun Collaboratore evita ogni situazione di conflitto di interesse (ad esempio, una situazione di conflitto di interesse può essere causata da un rapporto di amicizia con fornitore, da un rapporto familiare con un candidato o da un interesse personale in una operazione commerciale) e si astiene da ogni attività, diretta o indiretta, che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della società.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre a essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel presente Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Ciascun lavoratore è tenuto a segnalare per iscritto al proprio superiore diretto le specifiche situazioni in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini o conviventi di fatto, siano titolari di interessi personali, economici e finanziari in conflitto con gli interessi della società.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interesse si deve intendere esteso anche a consulenti e Collaboratori esterni della Società che dovranno segnalarlo per iscritto al proprio superiore diretto o persona di contatto dell'azienda.

8. Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge

Tutte le operazioni e le decisioni assunte all'interno della Società hanno una registrazione adeguata, frutto di un preciso e formalizzato, anche in via informatica, processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione ha un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere in qualsiasi momento a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

Le scritture contabili sono tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una rappresentazione fedele e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'attività.

A tal fine ciascun Collaboratore coinvolto nelle scritture contabili assicura la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Ciascun Collaboratore coinvolto nella formazione dei suddetti atti è tenuto a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste dalla legge.

Ciascun Collaboratore è inoltre tenuto a informare tempestivamente il proprio Responsabile dell'eventuale riscontro di omissioni, gravi trascuratezze o falsificazioni della contabilità e/o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

Intrapak rispetta le norme fiscali vigenti e adotta strategie per la gestione del rischio fiscale che permettano di assicurare che i rischi finanziari, legali e di reputazione associati alla fiscalità, siano del tutto identificati e valutati.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE IV: TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società è impegnata a operare nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica; le decisioni aziendale sono improntate alla sostenibilità ambientale e crescita sostenibile. L'obiettivo primario della società è minimizzare gli impatti ambientali e ottimizzare l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali.

Tutti i Collaboratori si adoperano a contribuire al rispetto dell'ambiente attenendosi alle norme di legge e alle norme interne, direttamente o indirettamente mirate alla tutela dell'ambiente. Un uso oculato delle risorse in dotazione quali acqua, luce e gas e del materiale di consumo rientra tra i comportamenti attesi dai Collaboratori in materia di rispetto dell'ambiente.

1. Approvvigionamento materie prime

Le materie prime utilizzate da Intrapak devono rispettare requisiti di qualità, sicurezza, ambiente.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE V: RAPPORTI CON L'ESTERNO

Nei rapporti con l'esterno la Società uniforma la propria condotta a principi di trasparenza, imparzialità, affidabilità, legalità, lealtà, correttezza, responsabilità e qualità.

1. Clienti

Finalità prioritaria della Società nello svolgimento della propria attività è la tutela dei diritti del Cliente. A ogni Cliente o categoria di Clienti sono prestate cura e attenzione, senza discriminazione alcuna.

Nei rapporti con i Clienti, e in genere nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, ciascun Collaboratore uniforma la propria condotta a criteri di cortesia, correttezza, collaborazione e trasparenza.

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, riguardanti i Clienti sono utilizzate e conservate con cura al fine di garantire la massima riservatezza. Intrapak si impegna a offrire prodotti e servizi di altissima qualità. I rapporti commerciali con i Clienti dovranno essere documentati al fine di mantenere tracciabilità delle caratteristiche e requisiti della relazione commerciale.

Eventuali reclami saranno trattati con la massima tempestività e attenzione attraverso appositi meccanismi di valutazione e gestione. Qualora i reclami risultino fondati, sarà cura degli Uffici competenti individuare con prontezza soluzioni adeguate alla composizione della controversia.

2. Fornitori

La Società promuove e conduce una politica attenta nella scelta dei propri Fornitori, creando relazioni che conducono alla creazione di valore. I rapporti con i Fornitori sono gestiti nel rispetto dei principi di correttezza e imparzialità e in conformità con le procedure interne e i poteri delegati.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, sicurezza e sostenibilità. Nel processo di selezione dei Fornitori si terrà

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

conto anche del loro apprezzamento sul mercato, della loro capacità di fare fronte agli obblighi normativi vigenti e del possesso di Certificazioni di Qualità.

Rappresenta un comportamento contrario ai principi del presente Codice intrattenere relazioni con persone collegate a organizzazioni criminali. Eventuali anomalie andranno prontamente segnalate al superiore diretto e, in caso di sospetta commissione di reato alla funzione interna di controllo.

3. Pubbliche Amministrazioni e Organizzazioni Sindacali

I rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni, ove per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona - fisica o giuridica - che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio, sono riservate alle competenti funzioni della Società a ciò preposte e a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia.

Le funzioni e i soggetti preposti a interloquire con le Pubbliche Amministrazioni ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

In particolare, i rapporti istituzionali con Autorità ed Enti pubblici volti alla rappresentazione e tutela degli interessi della Società sono esercitati in maniera trasparente e rigorosa, evitando atteggiamenti dai quali possano dedursi tentativi di influenzare impropriamente e/o indebitamente l'attività e le opinioni delle medesime Autorità.

I collaboratori devono agire nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e delle procedure, ovvero secondo correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutti i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere documentati e rintracciabili. Non è consentito offrire denaro o doni a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti anche attraverso intermediari o rappresentanti.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

4. Comunità Locale

Intrapak punta al miglioramento della qualità della vita, al miglioramento socioeconomico delle comunità locale in cui opera e rispetta le capacità locali e i diritti culturali.

5. Concorrenza

La Società crede nel valore della libera concorrenza quale strumento fondamentale per la tutela del Consumatore e lo sviluppo della stessa. A tal fine, si impegna a operare con la massima correttezza e nel pieno rispetto dei propri concorrenti.

Intrapak richiede a tutti i collaboratori il rispetto delle norme vigenti e l'obbligo di astenersi da pratiche commerciali scorrette che possano costituire una violazione delle norme sulla concorrenza.

6. Corruzione, Regalie e Attività commerciali illecite

L'azienda non tollera nessun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, clienti, fornitori o qualsivoglia altra parte. Per questo motivo è fatto esplicito divieto ai Collaboratori di offrire o ricevere a/da chiunque regali, omaggi e/o benefici che possano anche solo essere interpretati come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o essere intesi come rivolti ad ottenere trattamenti di favore o beneficio nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Qualora un Collaboratore riceva offerte e/o richieste di regali o benefici è tenuto ad informare il superiore diretto che è tenuto a valutare le direttive ed i parametri da adottarsi. Il superiore diretto dovrà informare la Direzione che sarà responsabile di registrare l'offerta e/o richiesta di regali o benefici. Per eventuali chiarimenti, i collaboratori potranno rivolgersi alla funzione interna di controllo di riferimento.

La società richiede altresì a tutti i suoi collaboratori l'impegno a non essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di denaro o attività criminali.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

7. Tutela dell'immagine aziendale e proprietà intellettuale e industriale

La buona reputazione e l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale. Tutte le attività lavorative di quanti operano per la Società sono svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare la reputazione e l'immagine della Società stessa.

L'Azienda si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi e richiede ai collaboratori di non effettuare condotte che possano comportare una violazione di tali diritti (marchi, disegni e modelli, modelli di utilità, brevetti, diritti di autore).

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE VI: ORGANIZZAZIONE INTERNA

1. Principi dell'organizzazione della Società

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, oltre ad essere legittima, è anche autorizzata, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile.

A tal fine:

- le procedure aziendali sono stabilite nel rispetto delle normative tempo per tempo vigenti e sono tali da permettere di effettuare controlli sulle caratteristiche di ciascuna transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima;
- ciascun Collaboratore ispira la propria condotta a principi di managerialità, che consentano di:
  - assumersi le responsabilità del proprio ruolo;
  - saper individuare le priorità;
  - favorire la crescita professionale dei Collaboratori;
  - sviluppare spirito d'iniziativa e competenza tecnica;
  - acquisire una visione strategica delle attività, rendendone partecipi i Collaboratori.
- ciascuna funzione aziendale e ciascuna persona ad essa preposta è responsabile della veridicità e autenticità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

2. Sistema di Controllo Interno

La Società adotta un'organizzazione finalizzata alla sana e prudente gestione, coniugando l'equilibrio economico-finanziario e l'efficienza dell'impresa con un'assunzione dei rischi consapevole, nonché con una condotta operativa improntata a criteri di correttezza, in conformità alle previsioni normative.

A tal fine la Società si è dotata di regole, procedure e strutture organizzative che mirano a garantire il rispetto degli obiettivi aziendali e il raggiungimento delle seguenti finalità:

- accertare l'adeguatezza dei processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne e alle direttive e agli indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

PARTE VII: IL CODICE ETICO NELL'AZIENDA

Il Codice Etico è messo a disposizione ed è consultabile sul sito internet e nella rete interna aziendale.

A tutto il Personale dell'azienda è richiesta una profonda riflessione sui principi e sui valori richiamati dal presente Codice Etico: un'adesione personale a questi ultimi contribuirà, tra l'altro, al rispetto spontaneo da parte di ognuno delle Leggi e delle normative vigenti.

I Collaboratori è fatto obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice,
- richiedere ai terzi con i quali Intrapak entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori diretti circa possibili casi o richieste di violazioni del Codice e del Modello;
- collaborare con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

1. Vigilanza dell'attuazione del Codice Etico

La vigilanza sull'attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è di competenza della direzione aziendale.

È compito della direzione di promuovere la diffusione dei principi in esso contenuti, fornire chiarimenti, nonché farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante e all'evoluzione della sensibilità civile.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

2. Segnalazioni

Ogni collaboratore è tenuto a segnalare al proprio superiore diretto ogni violazioni rilevante del Codice Etico.

Queste segnalazioni dovranno essere circostanziate e rese con dovizia di particolari, fornendo tutti gli elementi utili (generalità, fatti, tempi, luoghi…) per consentire alla funzione interna di controllo di procedere alle dovute e appropriate verifiche e accertamenti a riscontro dei fatti oggetto di segnalazione.

Si precisa a riguardo che non rientrano in queste segnalazioni le doglianze di carattere personale o rivendicazioni o istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o nei rapporti con il superiore gerarchico o colleghi. La segnalazione verrà gestita dalle funzioni interne competenti nel rispetto delle norme applicabili e in base alla politica e alla procedura di gestione della segnalazione adottata dal Intrapak.

L'azienda proibisce di intraprendere azioni ritorsive, rappresaglie, discriminazione nei confronti del segnalante e/o delle persone a lui vincolate e adotta misure di protezione idonee e adeguate a proteggere il segnalante e/o le persone a lui vincolate.

Qualora l'autore della segnalazione avesse fondato sospetto di subire ritorsioni come conseguenza diretta della segnalazione, può rivolgersi direttamente al proprio superiore che manterrà la riservatezza o, nel caso in cui la comunicazione fosse anonima, l'anonimato dell'identità del segnalante. Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge la direzione proteggerà l'identità dell'autore della segnalazione in ogni contesto successivo alla segnalazione, che non potrà essere rilevata senza il suo espresso consenso.

Una volta verificata la fondatezza della segnalazione, ed esclusa ogni responsabilità a titolo di calunnia e diffamazione, qualora la segnalazione risulti fondata il responsabile informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione della Società affinché vengano adottate le opportune decisioni.

3. Sanzioni e valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Collaboratori.

Intrapak S.p.a.
Via Imprenditori della Valsorda, 20
22044 Inverigo (CO) Italy - T. +39 031 562 1650
C. F. / Reg. Imprese di Como 00851110155
P.iva IT00697360964 - R.E.A. CO333853
Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.
intrapak.it - intrapakspa@intrapak.it
PEC: intrapakspa@pec.intrapak.it

Il mancato rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico può assumere rilevanza a fini disciplinari ed essere oggetto di sanzioni, conformemente a quanto previsto dalle normative legali e contrattuali tempo per tempo vigenti.

A questo riguardo, la Società si riserva di intraprendere qualsiasi azione di ogni ordine e giurisdizione ritenuta idonea a salvaguardare gli interessi sociali, ivi compresa la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni, anche d'immagine.

4. Approvazione

Il presente Codice Etico è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Prima edizione – 2023.09.11

Compilatore: Matteo Pedretti

Funzione: Direzione Aziendale

Firma: